

Schoolgids 2024-2025

Waldorf Wertha

Vrije
School
Weert



Waldorf Wertha Kazernelaan 101 M 24 6006 SP Weert

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Waldorf Wertha.

De gids informeert u over wat onze school u en uw kind te bieden heeft. In de gids beschrijven we op welke manier vrijeschoolonderwijs de ontwikkeling van uw kind optimaal stimuleert.

Onze school staat open voor mensen van alle achtergronden en gezindten.

We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op onze school en dat u zich als ouder betrokken voelt.

Wat maakt vrijeschoolonderwijs nu zo onderscheidend van het reguliere onderwijs?

In deze gids proberen wij daarop antwoord te geven.

Een kennismakingsgesprek met de schoolleiding, om vervolgens ook de school te leren kennen, is te allen tijde mogelijk. Daarnaast zijn er gelegenheden waar u de sfeer op onze school kunt proeven.

Regelmatig zijn er inloopochtenden.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van de schoolgids en hopen dat ook u enthousiast wordt van deze mooie vorm van onderwijs.

Het team van Waldorf Wertha

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
1. Algemene gegevens.....	3
2. De Vrijeschool.....	4
Wat is de Vrijeschool?	4
Mensbeeld.....	5
3. Het onderwijs	9
Het onderwijsprogramma	11
4. De interne organisatie.....	17
5. Kwaliteitszorg en zorgstructuur	20
6. Praktische zaken	23
7. Schoolzaken.....	24
8. Stichting Pallas.....	29

4 bijlagen

1. Algemene gegevens

Waldorf Wertha

Kazernelaan 101 M 24

6006 SP Weert

T: (vaste telefoonlijn vanaf november 2024)

E: schoolleiding@vrijeschoolweert.nl

www.vrijeschoolweert.nl

Schoolbestuur



Stichting Pallas

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3.411

Bronkhorstsingel 11,

5403 NA Uden

T: 0413-230008

www.stichtingpallas.nl

Schoolleider

De schoolleider, Rian van Dijk, heeft de dagelijkse leiding en is het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers met algemene vragen. Zij is, voor vragen of voor het maken van een afspraak, te bereiken via:

- Telefoon: 06 38606084
- Mail: schoolleiding@vrijeschoolweert.nl

Ziekmelden

Ieder lesverzuim dient voor aanvang van de school tussen 08.15 uur en 08.30 uur aan de school te worden doorgegeven. Op dit moment is de school telefonisch nog niet bereikbaar. U kunt uw ziekmelding doorgeven via Isy of een mail sturen naar:

schoolleiding@vrijeschoolweert.nl

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen, dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voor te zetten.

Kinderopvang

Vlinder Villa biedt kinderopvang en buitenschoolse opvang aan bij Waldorf Wertha. Vlinder Villa is een van de kindercentra van Stichting Istia. Istia is een antroposofische kinderopvangorganisatie (www.stichting-istia.nl), waar ook kinderen van andere scholen van harte welkom zijn.

Contactgegevens hoofdlocatie Vlindervilla

Emmasingel 12, 6001 BC Weert

Telefoon: 0495 466 221



2. De Vrijeschool

Wat is de Vrijeschool?

Met het woordje vrij, in de naam Vrijeschool, wordt bedoeld dat de pedagogische visie in vrijheid kan worden gerealiseerd en dat de vragen die bij kinderen worden waargenomen een belangrijk uitgangspunt zijn. Centraal staat de persoonlijke ontwikkelingsweg van elk individueel kind. De ontplooiing van zijn sociale, kunstzinnige en ambachtelijke vermogens is daarin even belangrijk als de ontwikkeling van zijn intellectuele vermogens. Onze leerlingen volgen een vaststaand leerplan met kerndoelen dat voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie. Daarnaast leggen wij veel nadruk op het gedrag en de fatsoensnormen.

Oude waarden zoals orde, vlijt en netheid staan hoog in het vaandel van onze school.

Hoofd, hart en handen

Natuurlijk moeten kinderen leren rekenen en schrijven, omgaan met de computer, les krijgen in vreemde talen, in aardrijkskunde en geschiedenis, en kennis maken met vakken als heemkunde. Hiermee leggen ze een basis voor de aansluiting met het middelbare en hoger beroepsonderwijs. Daarnaast krijgen ze op de Vrijeschool een omvangrijk aanbod aan kunstzinnig en ambachtelijk onderwijs. Vakken als schilderen, muziek, toneel en handenarbeid zijn niet alleen bedoeld om de creativiteit te stimuleren. Ze dragen ook bij aan een brede en evenwichtige persoonlijkheidsontwikkeling.

Het leerplan van de Vrijeschool legt de nadruk niet alleen op het denken (hoofd), maar ook op het voelen (hart) en het willen (handen). De leerkracht is binnen de kaders van het leerplan vrij om onderwijs vorm en inhoud te geven. De lesstof in het leerplan wordt aangeboden en afgestemd op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Al naar gelang de ontwikkelingsfase zal de nadruk meer komen te liggen op de ontwikkeling van de motoriek (o.a. bewegingszin), de ontwikkeling van het gevoelsleven als basis voor het sociale en het kunstzinnige en de ontwikkeling van een onbevangen denk- en oordeelsvermogen. Opvoeding en onderwijs leggen zo de basis voor innerlijke vrijheid, verantwoordelijkheid en moraliteit.

Blijvende ontwikkeling als doel

Een kind komt op school om bepaalde dingen te leren, zodat hij later goed is toegerust om zijn plaats in de maatschappij in te nemen. Maar er valt niet precies te voorzien hoe die maatschappij eruit zal zien en om welke toepasbare kennis wordt gevraagd. Daarom legt de Vrijeschool veel nadruk op eigenschappen die voor de leerling van belang zijn om zich later blijvend te willen en kunnen ontwikkelen. Het leerplan van de Vrijeschool is zo opgebouwd dat alle vakken in hun onderlinge samenhang deze ontwikkeling ondersteunen. Intellectueel, creatief, ambachtelijk en sociaal wordt het kind uitgedaagd om zijn persoonlijkheid te ontplooien. Leerstof is daarbij altijd middel en ontwikkeling het doel. Op een Vrijeschool leer je voor het leven!

Warme huiselijke sfeer

De school is een levendige ontmoetingsplaats van kinderen, ouders en leerkrachten. Ook is ze een oefenplaats voor vaardigheden die het kind in zijn latere leven nodig heeft. Een warme sfeer, een huiselijke omgeving speelt een belangrijke rol. De school draagt bij aan het vormingsproces van een persoonlijkheid. Ouders en leerkrachten hebben een ding gemeen, ze hebben beiden een opvoedende relatie tot het kind.

Open communicatie en betrokkenheid bij het onderwijs zorgen ervoor dat ouders en leerkrachten samen om het kind heen staan.

Voor het kind is het belangrijk dat het de groep waarin het dagelijks functioneert kan beleven. Dat het kind zich veilig en geborgen voelt en dat het anderzijds bij kan dragen aan de vitaliteit van deze groep.

Pedagogische visie

Uitgangspunten van het Vrijeschool onderwijs

Ieder kind is uniek met zijn eigen kwaliteiten. De pedagogische uitgangspunten van het Vrijeschoolonderwijs scheppen de voorwaarden dat ieder kind zich kan en mag ontplooien. Niet alleen de prestatie van het kind is belangrijk, maar vooral ook het proces. De leerstof heeft op deze manier betekenis als ontwikkelingsstof voor elk kind. Naast kennis en intellectuele vaardigheden worden ook wilskracht en het gevoel ontwikkeld.

Wat houdt dit concreet in?

Wij proberen de interesse te wekken voor de wereld om het kind heen, op een dergelijke manier dat het kind zich met de wereld kan en wil verbinden. Dit doen wij door het stimuleren van eigen idealen, de kracht en de wil om deze idealen gestalte te geven, de zogenaamde levensmoed. Verder proberen wij de kinderen bij te brengen dat ze opgroeien in een sociale omgeving, waarin een ieder gelijk is, maar waarbij ze zelfstandig kunnen oordelen vanuit eigen opgedane ervaringen. Dit alles met als doel het ontplooien van de eigen persoonlijkheid of de zelfverwerkelijking.

Hoe doen wij dat?

Belevingswereld van het kind

Het leerplan is afgestemd op de belevingswereld van het kind. Naast de cognitieve vaardigheden als rekenen, taal, lezen en wereldoriëntatie, wordt er veel nadruk gelegd op de sociaal/emotionele ontwikkeling. Wij streven naar een onderwijs, dat in eerste instantie een opvoeding is, en dat gevoelens van dankbaarheid, eerbied en liefde voor de medemens en de aarde tot ontplooiing wil brengen. Het bijbrengen van deze waarden en normen zien wij dan ook als een taak van ouders en de school.

Religieuze benadering

Het onderwijs op de Vrijeschool is in bepaalde zin religieus, wanneer men religie opvat in haar oorspronkelijke betekenis van 'verbinding'. De Vrijeschool wil de verbinding die het kind van nature heeft met de aarde en zijn geestelijke kern, bewaren en verzorgen. Wij staan open voor de kenmerken van alle religieuze stromingen en daarom worden in klas 5 en 6 (groep 7 en 8) andere geloofsovertuigingen objectief behandeld.

Jaarfeesten

Het vieren van de jaarfeesten vormt een omhulsel voor onze kinderen en geeft hun vertrouwen. De kinderen ervaren het ritme van het leven, het in- en uitademen, een cyclus die altijd doorgaat. Elk feest heeft een andere kleur, een andere klank, geeft een ander gevoel, een andere impuls. De jaarfeesten zijn; Michael, Sint Maarten, Advent, Sint Nicolaas, Kerstmis, Driekoningen, Maria Lichtmis, Carnaval, Palmpasen, Pasen, Pinksteren en Sint Jan. De data zijn terug te vinden in het jaarrooster (zie bijlage 1).

Mensbeeld

De pedagogische visie van de Vrijeschool is ontleend aan de mens- en ontwikkelingsvisie zoals die is neergelegd in de antroposofie. De antroposofie is een inspiratiebron voor de volwassenen en leraren, maar de leerlingen krijgen het niet als lesstof. Vrijeschool leraren werken vanuit het besef dat een kind via verschillende levensfasen tot volwassenheid komt. In iedere fase vraagt het kind om een andere benadering. Het leerplan is zo ingesteld dat de leerstof wordt aangeboden op het tijdstip dat het beste past bij de ontwikkeling van het kind.

De ontwikkelingsfasen van een kind

In het antroposofisch mensbeeld wordt er gekeken naar drie niveaus van ontwikkeling:

- De lichamelijke ontwikkeling
- De ontwikkeling van het gevoelsleven
- De ontwikkeling van het individu (ik)

Het gevoelsgebied is het gebied waarop de opvoeding op school én thuis is gericht. Het gevoelsgebied ontwikkelt zich in fasen. Iedere fase heeft zijn eigen accent en kent overlappingen met de volgende fase. Dit betekent dat iedere fase andere accenten nodig heeft. Zo zal het accent in de opvoeding in de kleuterfase, de lagere schooltijd en in de puberteitsfase steeds anders zijn.

De fasen zijn als volgt in te delen:

0 - 7 jaar	ontwikkeling van het willen, peuter/kleuterfase/schoolrijpheid
7 - 14 jaar	ontwikkeling van het voelen, lagere schoolperiode/brugklas
14 - 21 jaar	ontwikkeling van het denken, middelbare schoolperiode

0-7 jaar Peuter/kleuterfase/schoolrijpheid

In de kleuterfase staat het willen centraal. Het willen uit zich vooral door de beweging die het jonge kind nodig heeft. Daarnaast staat het kind open voor alles wat te maken heeft met nabootsen. Dit nabootsen krijgt dan ook een centrale plaats in de praktijk van het lesgeven.

7-14 jaar Lagere school periode

In de lagere schooltijd vraagt het kind om voeding voor zijn gevoelsleven. Verhalen, en jaarthema's die deze eigenschappen in zich dragen worden aangereikt. Alle lessen zijn doorweven van dit kenmerk. De betrokkenheid bij de lesstof wordt op deze manier vergroot. Het jonge kind denkt nog niet in abstracties maar in beelden. Deze fantasievolle beelden ontwikkelt het kind vanaf het moment dat het tanden gaat wisselen. Het kind voelt zich één met de wereld. Met het vorderen van de leeftijd neemt het abstracte denkvermogen toe. Het leerplan voorziet in een geleidelijke overgang van beeld denken naar abstract denken.

In het 10e levensjaar is er een ingrijpende verandering in het gevoelsleven; er wordt voor het eerst een scheiding tussen het kind en de wereld ervaren. Het gevoel van eenheid met de wereld verdwijnt. Dit kan leiden tot gevoelens van angst, eenzaamheid en agressiviteit, maar het leidt ook tot onderzoek en interesse in die buitenwereld. Rond het 12e levensjaar begint de prepuberteit en heeft het kind een zeker evenwicht gevonden en is er een meer persoonlijke verhouding tot de omgeving.

Vanaf deze tijd wil het kind de wereld gaan veroveren. De lichamelijke verschillen tussen jongens en meisjes worden duidelijker. Aan het eind van deze fase, rond het 14e levensjaar, ontwaakt bij het kind het vermogen om het denken logisch en abstract en het oordelen zelfstandig te maken. Dan begint de derde fase in de ontwikkeling; van 14 tot 21 jaar; de middelbare schooltijd.

Welk leerplan ondersteunt deze pedagogische visie?

Op welke manier brengt de Vrijeschool dit alles in de praktijk? Dit doen wij door het hanteren van de volgende uitgangspunten:

Peuter- en kleuterfase

Dat het kind, kind mag zijn

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kind mogen zijn. Spelen is leren en leren is spelen. De verzorgende, omhullende sfeer (de ochtendspelen, de sprookjes, versjes, liedjes, het voorleven van de leidster in haar activiteiten zoals bij het bereiden van het eten) leidt ertoe, dat de kinderen met hun fantasie in het vrije spel op onderzoek uitgaan. De banken worden bijvoorbeeld boten of treinen; de stoelen vormen samen een tunnel of mollengang waar de kinderen doorheen kruipen.

De leidster schept de tijd en ruimte, waarbinnen elk kind in het vrije spel tot zijn recht kan komen. Daarbij houdt zij het geheel als de verschillende groepjes kinderen in het oog om te kunnen stimuleren of om eenzijdigheden op te heffen en nieuwe mogelijkheden te laten ontstaan. De aard van het speelgoed, maar ook de speelduur moet zo zijn, dat de kinderen op onderzoek uit kunnen gaan, ontdekkingen kunnen doen en tot nieuwe activiteiten kunnen komen.

Het vrije spel beoogt de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling van de kleuters te stimuleren, de grove en fijne motoriek te oefenen en de fantasie in beweging te zetten. Door de fantasie te ontwikkelen wordt het kind bewegelijk in zijn denken.

De speelruimte wordt gekenmerkt door orde en netheid

Iedere ochtend treffen de kleuters een omgeving aan die zorgvuldig is ingericht door de leidster; poppen in opgemaakte bedjes, keukengerei geordend, 'huisjes' gemaakt d.m.v. rekjes, met een grote lap erover en alle spelmaterialen in kisten en mandjes. In korte tijd hebben kleuters hiermee hun eigen omgeving gebouwd. Nieuw gevormde hutten, tenten, huizen, boten en treinen verschijnen. Rijstvlokjes, kastanjes of edelsteentjes zijn in het spel bijvoorbeeld thee in de theepot of soep in de pan.

Natuurlijke materialen om mee te spelen

Eenvoudige middelen zijn al voldoende om de fantasie en het spel in gang te zetten; speelgoed van natuurlijke materialen, zoals hout, lappen stof, stenen, schelpen, zand, water, kastanjes, eikels en dennenappels. Met deze materialen zijn er onbeperkte speelmogelijkheden en zij nodigen de kleuters uit hun fantasie te gebruiken. Zo leert de peuter/kleuter ook verschillen in materialen kennen. In de Vrijeschool wordt zo weinig mogelijk gebruik gemaakt van plastic materialen of speelgoed.

Ritme

Er is bij het kind een natuurlijke behoefte aan ritme. Niet alleen wat betreft slapen, waken, spelen en eten maar ook in het herhalen van beweging, klank en ritme. Door veelvuldige ritmische herhaling oefent en ontwikkelt het kind vaardigheden en vermogens. De baby, peuter en kleuter hebben een natuurlijke ritmische drang die verbonden is met de levensprocessen van het kind. In de kleuterklassen speelt daarom de indeling van de dag, week, maand en jaar een grote rol. Alles herhaalt zich in een vast ritme. Daarnaast houdt de kleuterleidster gedurende de dag rekening met activiteiten die betrekking hebben op spanning en ontspanning.

Schoolrijpheid en schoolvaardigheid

De overgang van kleuter naar schoolkind brengt een grote verandering met zich mee.

De leidster ervaart dat de oudste kleuters veranderen in spel, interesse, beweging, fysieke gestalte, houding en spreken. Niet alleen de kalenderleeftijd van het kind bepaalt of het schoolrijp is, maar ook andere factoren zoals de gestalte. D.w.z. de verhouding tussen hoofd, romp en ledematen, het uitvallen van melktanden, de motoriek (de coördinatie), de evenwichtszin, het doelgericht spelen, het meer abstracte begripsvermogen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een kind is schoolrijp als de eerste opbouw van het lichaam is voltooid. Het kind heeft de beschikking gekregen over alle vermogens van het lichaam, willen, voelen en denken. Met dit ontwaken komen de denkkrachten vrij. Het kind is schoolrijp. De schoolrijpheid is een belangrijk punt in de ontwikkeling van een kind. De pedagogische aanpak van een schoolkind is heel anders dan die van een kleuter.

Daarnaast moet een kind schoolvaardig zijn, dat betekent dat het kind in staat is de bovenstaande voorwaarden om te zetten en de leerstof op te nemen.

De kleuterleidster observeert de oudste kleuters zorgvuldig op alle vlakken en ontwikkelingsstadia. Alvorens een kleuter naar de 1e klas (groep 3) gaat worden alle oudste kleuters door de kleuterleidster en Intern Begeleider op schoolrijpheid bekeken. Tevens spreekt de kleuterleidster met de ouders over haar bevindingen op school. Ouders kunnen dit aanvullen met ervaringen van

thuis. Na overleg met ouders, kleuterleidsters, het lerarenteam en eventueel de visie van een antroposofisch arts, wordt door de schoolleiding de beslissing genomen of de leerling in de 1e klas wordt geplaatst of niet. Het komt vaker voor dat kinderen op onze school een derde kleuterjaar volgen; het zogenaamde Koningsjaar.

Beeldend denken; 6-9 jaar (tot 3e klas)

Na de tandenwisseling komen krachten vrij die gebruikt kunnen worden voor het leren. Het beeld is voor het kind het medium om de buitenwereld tegemoet te treden, om de buitenwereld tot zijn binnenwereld te maken. Dit vinden wij terug in de verschillende vakken:

Taalonderwijs; de totaliteit van de zin wordt onderverdeeld in werkwoord, zelfstandig naamwoord en bijvoeglijk naamwoord, maar blijft toch een eenheid. Het leerproces gebeurt vanuit het beeld, het verhaal, naar de vorm (van letterbeeld naar letter).

Rekenonderwijs; kwaliteit van de getallen wereld. Vanuit het doen door middel van concrete middelen (kastanjes, kralenketting, zelfgemaakte gerechten) worden de begrippen plus, min, keer en gedeeld door geabstraheerd.

Leren verbeelden; 9-11 jaar (klas 4 en 5)

In deze periode beleeft het kind een autoriteitsconflict. Het ervaart innerlijk een breuk tussen de wereld en zijn ontwakend ik. De ontwikkelingsstof ondersteunt dit proces met behulp van de breukenleer in het rekenen, de canon in het muziek onderwijs, vlechtmotieven bij het vormtekenen, kruissteken bij het handwerken. Dit helpt om het kind weer te brengen tot een meer harmonische verhouding tussen zichzelf en de wereld.

Interactie tussen autoriteit en identiteit; 12-14 jaar (klas 6 en brugklas)

Dit begint vanaf de 6e klas en duurt enkele jaren. Na het overwinnen van bovengenoemde conflict richt het kind zich steeds meer op de buitenwereld. Het wil nu exact weten hoe alles in elkaar zit. In klas 6 bijvoorbeeld natuurkunde (mechanica) leert het kind de exacte werking van katrollen en hefboomen. In de geschiedenis leren we de wortels van onze West-Europese beschaving kennen (Griekse en Romeinse cultuur) en hoe de historische ontwikkeling is geweest in de Middeleeuwen. Met aardrijkskunde verkennen ze de klimatologische verschijnselen. Met sterrenkunde leren ze astrologie.

Leestip:



3. Het onderwijs

Voor het basisonderwijs zijn er in de wet kerndoelen vastgesteld die beschrijven wat kinderen moeten kennen en kunnen. Dit zijn de minimumdoelen op het vlak van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen die de school bij haar leerlingen moet nastreven. Er zijn algemene vaardigheden en leergebied specifieke kerndoelen. Deze kerndoelen zijn hetzelfde voor alle basisscholen in Nederland en gelden tevens voor de Vrijescholen. De scholen kunnen zelf bepalen op welke wijze er naar deze kerndoelen wordt toegewerkt, welke onderwijsmethoden daarbij gebruikt worden en hoe dat allemaal georganiseerd wordt.

De organisatie van het onderwijs

De Vrijeschool kent de volgende opbouw:

Kindercentrum 0 - 4 jaar

Kleutergroep 4 - 6/7 jaar

Onderbouw 6/7 - 12/13 jaar

Bovenbouw 13/14 - 19/20 jaar

Samenwerking kinderopvang

Wij streven ernaar de kinderen van het Kindercentrum te laten doorstromen naar onze kleuterklassen en basisonderwijs. De kinderen krijgen zo de gelegenheid om op eigen wijze te wennen aan ons schoolstelsel.

Kleuterklas



De wet op het basisonderwijs maakt geen onderscheid tussen kleuters en overige leerlingen van de basisschool. Wij doen dit wel en spreken daarom van kleuterklassen en de daaropvolgende klassen 1 tot en met 6. De leeftijdsopbouw bij de kleutergroepen is verticaal, met andere woorden: in alle klassen zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar. Het samengaan en samen spelen van jongere en oudere kleuters biedt veel mogelijkheden voor de sociale ontwikkeling van de kinderen. Spel is een levensbehoefte van het kind. Daarin kan het zich identificeren met de omringende wereld en deze vol overgave nadoen. In de kleuterklas scheppen we een omgeving, die het nabootsen waard is. Het kind ontmoet zinvolle gebaren en handelingen, die vormend werken op de eigen bewegingsimpuls. Spelonderwijs leert het kind allerlei begrippen die voorwaarden scheppen voor het reken- en taalonderwijs. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal omdat dit de zintuigontwikkeling stimuleert. Het is ook zo gemaakt dat het een appèl doet op de fantasie. De dagindeling heeft een vast ritme van in- en ontspanning. Door het jaar heen herhaalt zich het ritme van de seizoenen en jaarfeesten. Ritme en regelmaat bieden het kind houvast en vertrouwen. Het geniet als het weet wat er komen gaat.

Het jonge kind heeft onze speciale aandacht nodig. Steeds vaker blijkt dat door allerlei oorzaken, kleuters al sociaal-emotionele en/of motorische achterstanden hebben opgelopen.

In de eerste vier jaren van het basisonderwijs wordt het fundament gelegd voor een succesvolle schoolloopbaan. Vandaar de noodzaak tot extra aandacht juist voor deze groep kinderen.

De extra ondersteuning voor deze kinderen wordt op onze school zichtbaar door onderstaande afspraken:

- De leerkracht voert een biografie gesprek met de ouders na aanname van een kleuter, of voor inbreng van een leerling uit andere jaargroepen tijdens de kinderbespreking.
- De IB-er houdt samen met de kleuterjuffen de ontwikkeling van de kinderen in de gaten. Er vinden groepsbesprekingen plaats. De IB-er observeert in de klas en geeft adviezen bij handelingsplannen.
- Het kleutervolgsysteem/leerlingvolgsysteem bevat een dyslexie- en dyscalculieprotocol, waarmee in een vroeg stadium (aanleg voor) dyslexie/dyscalculie kan worden ontdekt.
- De IB-er doet *het eerste/tweede klas onderzoek* en bespreekt de resultaten met de leerkracht.

Klas 1 t/m 6



In een combinatieklas leren kinderen van en met elkaar. Het idee is dat samenwerken en samen leren essentieel is voor de ontwikkeling van leerlingen. Waar mogelijk kiezen we ervoor om de klassen samen met elkaar te laten werken en leren. Waar nodig vindt er een gescheiden onderwijsaanbod plaats.

Het onderwijsprogramma

's Ochtends starten de leerkrachten met het bespreken van de dagplanning. De planning wordt op het bord geschreven. De kinderen kunnen na de klassikale instructies aan het werk. De leerkracht heeft tijd om met individuele groepjes leerlingen te werken. De rest van de groep kan zelfstandig aan het werk en weet precies wat ze moeten doen.

Op de Vrijeschool is het criterium voor de keuze van de lesstof of het mogelijkheden biedt *eigen leerervaringen* op te doen. Zo wordt er vaak met waarnemingen begonnen. Verhalen met daarin ervaringen van anderen illustreren het lesonderwerp. Een voorbeeld: De Griekse vertelstof laat zien hoe de samenleving geordend werd tot een meer democratisch geheel. De leerkracht bestudeert de lesstof grondig en beheerst het onderwerp in alle aspecten. De leerkracht bepaalt wat de essentie van de lesstof is en op welke wijze hij/zij dit aan de leerlingen wil overbrengen. Er wordt gebruik gemaakt van boeken die op school aanwezig zijn, zelf meegebracht materiaal en alles wordt verwerkt in periodeschriften of werkstukken.

Het *enthousiasme* van de leraar, de overgave, waarmee hij/zij de leerstof brengt is van groot belang. Het hier geschetste onderwijsprincipe is, dat van de zich ontwikkelende leraar die als voorbeeld fungeert voor de leerlingen.

De klassikaal aangeboden leerstof wordt door leerlingen individueel, op kunstzinnige wijze, verwerkt in *periodeschriften*, werkstukken en toneelstukken. Ze maken als het ware hun eigen lesboekjes. Dit kan in opstelvorm, gedichtvorm, verhaalvorm of door middel van het overnemen van bordteksten gebeuren.

De vakken worden gegeven in *periodes* van drie à vier weken, iedere eerste twee uur van de ochtend. Doordat de leerlingen een aantal weken aan hetzelfde onderwerp werken vindt er een verdieping plaats en begint de leerstof voor hen te leven. De leerlingen kunnen zich echt met één thema verbinden. De lessen in het periodeonderwijs worden zo vorm gegeven dat er een proces van opname en verwerken plaatsvindt. *Een goede les moet ademen*, en heeft elementen van bewegen en verstillen in zich. Na deze intensieve periode mag de specifieke leerstof even 'vergeten' worden, zodat het kan rijpen. Als de leerstof met enthousiasme is opgenomen, wordt het in een volgende periode verder gevoerd en door de leerling tot eigendom gemaakt.

Het is een belangrijke taak van de leerkracht om zich gedurende het gehele schooljaar dagelijks een beeld te vormen van de ontwikkeling van de kinderen in de klas. Over een langere periode houdt de leerkracht van elk kind bij hoe het zich ontwikkelt. Hij/zij beoordeelt niet alleen de werkhouding in de klas maar ook de uitwerking van de opdrachten.

Op onze basisschool krijgen kinderen geen rapport maar een *getuigschrift*. Hierin wordt verteld hoe het kind de leerstof heeft opgenomen en verwerkt. Naast hun eigen klassenleerkracht kan het zijn dat de kinderen in de loop van de onderbouw ook van (andere) *vakleerkrachten* les krijgen, bijvoorbeeld voor de vakken muziek, handenarbeid, handwerken, euritmie en houtbewerking.

Periodeonderwijs

Het periodeonderwijs omvat de volgende vakken;

Taal, rekenen en kennisgebieden zoals geschiedenis, aardrijkskunde, dierkunde, plantkunde, menskunde, natuurkunde en scheikunde.

Periodeonderwijs tot 9 jaar (3e klas)

Vanuit een beeld begint het kind de wereld te veroveren, meegenomen aan de hand van de leerkracht. Met een bewust beeld in zijn herinnering doet het kind na wat het heeft gezien of gehoord. Dat kost veel inspanning. Het kind gaat ervaren dat er veel dingen zijn die het wil en moet kunnen, maar die het niet zomaar kan en dus telkens weer opnieuw moet oefenen en navolgen.

Het *verhaal*, dat bijna dagelijks door de leerkracht aan de kinderen wordt verteld, biedt het kind de mogelijkheid zichzelf in zijn ontwikkeling te herkennen. Het houdt het kind als het ware een spiegel voor. Hierin kan het kind zich ondersteund weten. Bovendien wordt door het rijke, gesproken woord, de taalschat van de kinderen gevoed. In deze periode van de ontwikkeling zijn het vooral de oerbeelden van de sprookjes die de kinderen aanspreken.

In de volgende ontwikkelingsperiode (het leren verbeelden) worden de beelden concreter naar de werkelijkheid op aarde. Door de verhalen krijgt het kind een levendige voorstelling, beelden die hem bij blijven en die later als inspiratiebron kunnen dienen.

De vertelstof in:

- Klas 1: Sprookjes
- Klas 2: Fabels en heiligenlegenden
- Klas 3: Het oude testament

Nederlandse taal

1e Klas

Lezen en schrijven in de eerste klas gebeurt tijdens de taalperiodes. De leerkracht laat de letterbeelden ontstaan aan de hand van tekeningen. De letter t is in het begin de Torenletter. De letters worden ontwikkeld vanuit het gebaar en beeld. Vanuit een gedicht worden schrijfoefeningen gemaakt, waarbij het schrijven nog het karakter heeft van het tekenen. Vanuit het gesproken en gehoorde woord leert het kind de letters herkennen en bekende teksten lezen. Na ongeveer een half jaar onderwijs beheersen de kinderen alle letters en beginnen de eerste leesoefeningen. Pas na de carnavalsvakantie kunnen de meeste kinderen vlotter lezen. Dit verschilt natuurlijk van kind tot kind. Maar doordat de tijd is genomen om het kind de beelden goed in zich op te laten nemen, kunnen de kinderen daarna heel snel vorderingen maken.

2e Klas

Voortgaand op de eerste klas, het lezen en herkennen van zelfgeschreven gedichten, ontwikkelt het vermogen om te lezen zich verder. Tegelijkertijd worden nieuwe woorden al schrijvend geoefend. Ook wordt het kind gestimuleerd om zelf te schrijven. Het schrijven wordt met behulp van het vormtekenen omgevormd tot het lopend schrijfschrift.

3e Klas

Het spreken wordt geoefend aan de hand van spreekbeurten en toneelstukken. Het lezen wordt geoefend aan de hand van zelf geschreven teksten en gedrukte teksten en gedichten. Aan dynamiek en voordracht wordt veel aandacht besteed. Het schrijven met de pen wordt via een echte ganzenveer en/of kroontjespen met vulpen geleerd. Elk kind ontvangt een vulpen.

Rekenen

We richten het onderwijs op de basis van het rekenen; begrip en inzicht. Een sterke verbinding met de praktijk van de werkelijkheid bereiken wij door 'verhaaltjes sommen'. Op deze manier wordt het rekenen in de realiteit geplaatst. Periodestof die in het ene jaar is aangeleerd, wordt daarna geoefend en geautomatiseerd.

1e Klas

Rekenen leren de kinderen vanuit het doen, vanuit de beweging. Klassikaal wordt ritmisch geklapt, gestampt, gelopen, gehuppeld en gesprongen. Deze beweging maakt bij leerlingen innerlijke activiteit los. Deze innerlijke beweging is nodig om begrippen op te roepen en te vormen. De kinderen leren tellen en vanuit het tellen worden ritmisch lopend de getallenreeks van de eerste tafels van vermenigvuldiging geleerd.

Daarnaast worden de getallen in hun kwaliteit aangeleerd en de vier hoofdbewerkingen (+, -, : en x) worden aangeleerd met behulp van kastanjes, stenen, schelpen, knikkers, de rekenketting etc.

Kinderen leren op deze manier dat er meerdere antwoorden mogelijk zijn en ontdekken zelf de wetmatigheden in de rekenwereld.

2e Klas

De tafels worden ritmisch geoefend. De vier hoofdbewerkingen worden tot 100 geleerd. De nadruk ligt op het hoofdrekenen.

3e Klas

De leerling moet de tafels beheersen. Moeilijkere sommen worden opgelost en er wordt meer op papier gezet. Het rekenen boven de 100 ontstaat vanuit het hoofdrekenen.

Heemkunde

1e en 2e klas

Op beeldende wijze wordt verteld over de jaargetijden, de planten, de dieren, de zon, de maan en de sterren. Zo wordt belangstelling en eerbied voor de natuur en omgeving gewekt.

3e klas

In de ambachtsperiodes maakt het kind kennis met de vormgeving van de woon- en leefruimte voor mens en dier door de eeuwen heen.

Periodeonderwijs tot 11 jaar (4^e en 5^e klas)

De vertelstof voor de 4e klas bestaat uit Noorse Mythen en sagen en heldenverhalen. In de 5e klas wordt verteld over de Griekse mythologie en geschiedenis van de oude culturen; India, Babylonië, Egypte en Griekenland.

Nederlandse taal

4e klas

Het schrijven en spreken wordt verder geoefend aan de hand van teksten uit de vertelstof. Grammatica krijgt nu een belangrijkere rol. Eerst worden vooral de woordsoorten, de beweeglijkheid van de werkwoorden en de samenhang met het onderwerp ontdekt. De wereld die eens een geheel was, valt uiteen in delen, die allen een eigen karakter hebben en die samen weer een verband vormen. Veel aandacht wordt besteed aan het ervaren van de tijd. Ik sta hier en ik heb een verleden en een toekomst. Hier hoort het oefenen met taalregels vanzelfsprekend bij.

5e klas

De leerstof van de 4e klas wordt voortgezet en uitgebouwd. De kinderen oefenen met de bedrijvende en lijdende vorm. Wat is het verschil tussen het verrichten van een daad en het ondergaan ervan? Ook oefenen de kinderen de directe- en indirecte rede.

Rekenen

4e klas

Het hoofdrekenen en cijferen wordt verder geoefend met getallen boven de 1000. De breuken worden geïntroduceerd met concreet materiaal, bijvoorbeeld pannenkoeken bakken en verdelen. Schatten, wegen en meten worden aan den lijve ondervonden en van daaruit ontwikkeld tot een kennismaking met de standaardmaten. Geldsommen openen een blik op de wereld van het getal met de komma, maar geven ook gelegenheid tot hoofdrekenen.

5e klas

De breuken worden verder ontdekt en de vier hoofdbewerkingen toegepast. Het metriek stelsel en het rekenen met kommagetallen wordt verder geoefend.

5e klas

De vijfde klas beweegt zich al snel verder over de wereld. In de aardrijkskunde wordt de wederzijdse economische afhankelijkheid van de mensen over de gehele wereld duidelijk. Alsmede de relatie met bodemgesteldheid en klimaat. Dit wordt gedemonstreerd aan de hand van voorbeelden van mijnbouw, landbouw en industrie.

Mens- en dierkunde

4e en 5e klas

In deze periode worden mens en dier behandeld in hun onderlinge samenhang en relatie.

Geschiedenis

Tijdens deze periode komen de verhalen en beschrijvingen van de voorchristelijke culturen aan de orde; India, Perzië, Midden-Oosten, Egypte en Griekenland.

Plantkunde

Er wordt verteld over de plantenwereld. De planten worden behandeld naar hun karakteristiek en er wordt verband gelegd met de omgeving waarin ze groeien. Ook een overzicht van de samenhang in de plantenwereld wordt gegeven.

Periodeonderwijs vanaf 11 jaar (6^e klas)

Langzaam komt het kind in de fase die wij als puberteit kennen. In de hierbij behorende veranderingen die het kind doormaakt, ontstaan van binnenuit steeds meer existentiële vragen. De oplossing voor deze nog sluimerende vragen wordt vooral gezocht in kennis over de buitenwereld. In het materiële, formuleren van veronderstellingen, doen van ontdekkingen, bewijsvoering. De sociale beweeglijkheid wordt hier dan ook geoefend als ze zich inleven in de verschillende tegengestelde meningen en die verdedigen.

De vertelstof wordt nu gehaald uit de Romeinse mythologie en de geschiedenis van de Romeinse culturen en Middeleeuwse geschiedenis.

Nederlandse taal

Het vermogen om spellingregels toe te passen, terwijl je bezig bent je te verwoorden. Dat eigen maken is heel lastig voor de meeste kinderen. Dit krijgt in de lesstof veel aandacht. Tevens wordt de structuur van de taal, hoofdzinnen en bijzinnen, ontleden en dergelijke ontdekt.

Rekenen

Redactiesommen, procenten rekenen, renteberekeningen sluiten aan bij de ontdekking van de realiteit van onze tijd. Een begin met wiskunde wordt gemaakt, het gebruik van de letter als symbool. Meetkunde sluit aan bij het vormtekenen van de lagere klassen, meetkundige figuren worden nu geconstrueerd en hun voornaamste eigenschappen ontdekt.

Aardrijkskunde

De klimaten en de behandeling van de meest karakteristieke gesteenten (graniet en kalk). De leerlingen ontdekken de gesteenten en mineralen. Het uitbreiden van de topografische kennis (andere werelddelen).

Geschiedenis

De invloed van de Romeinse cultuur tot in onze tijd komt aan de orde.

Natuurkunde

Aansluitend bij dagelijks waarneembare verschijnselen, gaan de leerlingen zelf natuurkundige verschijnselen waarnemen en beschrijven; geluid, licht, warmte, elektriciteit en magnetisme. Zo komen ze tot een eigen oordeel over deze fenomenen.

Toneelperiode

De klassen 1 t/m 6 hebben jaarlijks een toneelperiode. In deze periode oefenen zij een toneelstuk dat aansluit bij de vertelstof van de betreffende jaarklas. Het toneelstuk wordt voor alle klassen opgevoerd. Ook ouders van de betreffende klas worden hiervoor uitgenodigd.

Vaklessen

In deze lesuren worden de vakken aangeboden die een ritmische herhaling nodig hebben. In wekelijks terugkerende lesuren worden deze vaklessen gegeven.

De vaklessen zijn:

Handvaardigheid, handwerken, schilderen, tekenen/vormtekenen, euritmie, boetseren, werken met bijenwas, blokfluiten (vanaf klas 1), houtbewerken (vanaf klas 4), gymnastiek, Engels (vanaf klas 1), Duits (vanaf klas 3), Frans (vanaf klas 5).

Deze lessen worden gegeven door de eigen klassenleerkracht of een vakleerkracht. De vakken worden zo binnen het rooster geplaatst dat er voor het kind sprake is van een in- en uitademing, een verbinden en loslaten door de dag en door de week heen.

Toetsen

Op school worden de leerlingen 2 maal per jaar getoetst (januari en juni). Wij gebruiken hiervoor de tussentijdse toetsen van het Cito-volgsysteem, *Leerling in Beeld*.

De toets uitslagen worden in een oudergesprek met de ouders besproken.



4. De interne organisatie

De schoolleiding en het lerarenteam

Het team van de Waldorf Wertha bestaat op dit moment uit een schoolleider/IB, 3 leerkrachten, een onderwijsassistent, een administratief ondersteuner en een conciërge.

Naast de vaste leerkrachten kunnen vakleerkrachten of vrijwilligers het team ondersteunen.

Waldorf Wertha biedt een stageplek en begeleiding aan toekomstige leerkrachten basisonderwijs en toekomstige onderwijsassistenten.

De schoolleider, Rian van Dijk, is op dinsdag en vrijdag aanwezig maar dagelijks bereikbaar via telefoonnummer 06-38606084. Indien er niet wordt opgenomen, kunt u een bericht inspreken en wordt u zo spoedig mogelijk teruggebeld.

Het team van Waldorf Wertha

Kleuterklas-klas 1:



Juf Wendy Keijzer (3 dagen)



Juf Liza van de Horst (2 dagen)

Klas 2-3:



Juf Miranda van den Bighelaar (5 dagen)

(Onderwijs)ondersteunend personeel:



Juf Chantal Winters
(onderwijsassistent 4 dagen)



Monique Vossen
(adm.ondersteuning)



Hans Rinkens
(Conciërge 1 dag)

Schoolleiding en Intern begeleider:



Rian van Dijk

Pedagogische vergadering

Waldorf Wertha groeit. Daarom geeft de schoolleiding, in samenspraak met het team, in het schooljaar 2024-2025 vorm aan de wekelijkse pedagogische vergadering. De bespreking van de ontwikkeling van de leerlingen met de collega's is belangrijk voor de beeldvorming en latere oordeelsvorming van de leerkracht. Dat kan incidenteel gebeuren met een of enkele collega's, maar gebeurt ook tijdens de kinderbespreking in de *pedagogische vergadering*. Eenmaal per week houdt het lerarenteam van de school een pedagogische vergadering. In deze vergaderingen komen naast pedagogische zaken, ook studie voor de leraren en praktische zaken aan de orde. De leerkracht kan in de teamvergadering een kinderbespreking aanvragen, wanneer hij/zij vragen heeft over de ontwikkeling van een kind. In deze kinderbespreking draagt het gehele lerarenteam bij aan de beeldvorming over het besproken kind. De ouders wordt gevraagd om biografische gegevens aan te dragen en in te stemmen met een consult bij de antroposofische arts. De *kinderbesprekingen* zijn belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig te bestuderen en te bespreken. Indien nodig kan kennis van een antroposofisch arts, speltherapeut, euritmist of andere specialist worden ingewonnen. Op grond van deze beeldvormende gesprekken kan, na overleg met de ouders, de begeleiding aan het kind worden aangepast.

Medezeggenschapsraad

Gedurende het schooljaar 2023-2024 kreeg Waldorf Wertha een eigen medezeggenschapsraad, een adviserend orgaan met soms wettelijke bevoegdheden. In een MR zitten naast leerkrachten ook ouders van leerlingen die samen mee praten over de inhoud en uitvoering van het onderwijs op onze school. Op dit moment wordt de MR gevormd door:

- Oudergeleding (OMR):
Frauke Davits: f.davits@klimatro.nl
Nicole Bosch: nicole7478@hotmail.com
- Personeelsgeleding (PMR):
Miranda van den Bighelaar: m.vandenbighelaar@vrijeschoolweert.nl
Vacature



5. Kwaliteitszorg en zorgstructuur

Het zorgsysteem; zorg en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Zoals elke school is onze school ook verantwoordelijk voor het realiseren van een kwalitatief goede leerlingenzorg. Door planmatig het zorgsysteem uit te bouwen wordt de kwaliteit bevorderd. De streefrichting voor de schoolontwikkeling op lange termijn is adaptief en passend onderwijs. Waarvoorheen de nadruk lag op hulpverlening of het wegwerken van achterstanden, wordt bij adaptief onderwijs getracht achterstanden te voorkomen. Het onderwijsaanbod en de pedagogische aanpak worden afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen. Het moge duidelijk zijn dat deze afstemming niet eenvoudig zal zijn door de verschillen tussen kinderen in een klas.

Zorg houdt in een kwalitatief goede leerlingenzorg, zowel op het niveau van de klas als op schoolniveau. Door zorgverbreding wordt ingespeeld op de verschillen tussen kinderen in mogelijkheden en behoeften. Zorg is niet alleen een zorg van de klassenleerkracht. De zorg wordt gedeeld, en om dit in goede banen te leiden wordt er structuur aangebracht door middel van een volgsysteem. De systemen die door de school worden gebruikt zijn *Cito LOVS* en *Volglijn*. *Volglijn* is ontwikkeld door de Begeleidingsdienst van Vrijescholen. In verband met de privacy van leerlingen is dit systeem alleen ter inzage voor de leerkrachten. Desgewenst kunnen de ouders vragen om onder toezicht inzage te hebben in het systeem. Door het systeem steeds verder te ontwikkelen en te verbeteren willen wij invulling geven aan de verantwoordelijkheid voor goede leerlingenzorg.

Centraal in het volgsysteem staan de klassenleerkracht en intern begeleider. Zij dienen te signaleren of extra zorg nodig is. Belangrijk hierbij zijn vooral de observaties van de leerling in de klas. Ook zullen zij informatie krijgen van ouders, vakleerkrachten of anderen. Verder zullen zij gebruik maken van instrumenten als toetsen en leerlingvolgsysteem.

Indien extra zorg nodig is, wordt samen met de interne begeleider een handelingsplan opgesteld. In dit plan wordt kort aangegeven welke problematiek gesignaleerd is en welke vorm van extra zorg geboden zal worden. Tevens wordt een termijn aangegeven waarin resultaten verwacht worden. Na afloop wordt geëvalueerd of het doel is bereikt. Alle extra zorg buiten de klas vindt pas plaats na bericht aan of overleg met de ouders.

Welke vorm van extra zorg gekozen wordt hangt sterk af van de aard van de problematiek. Indien mogelijk zal de zorg door de klassenleerkracht in de klas geboden worden door middel van adaptief onderwijs. Soms is extra zorg buiten de klas nodig. Hierbij kan gedacht worden aan hulp binnen de school of externe hulp. De coördinatie van de zorg is een taak van de interne begeleider.

Bij zorggesprekken met ouders zijn altijd de leerkracht en de interne begeleider aanwezig, tenzij dit anders is afgesproken. Na elk zorggesprek met ouders wordt een gespreksverslag gemaakt voor ouders, leerkracht en dossier.

Binnen onze school hanteren we de volgende zorgniveaus:

Niveau 0: Aannamebeleid

Vanuit het aannamebeleid wordt bekeken of een kind dat instroomt (zowel kleuter als zij-instromer) voldoende tegemoet gekomen kan worden in zijn/haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften binnen het vrijeschoolonderwijs van Waldorf Wertha passend binnen het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Niveau 1: Algemene zorg

De leerkracht geeft pedagogisch en didactisch kwalitatief goed onderwijs. Door handelingsgericht te werken speelt de leerkracht zoveel mogelijk in op de verschillen tussen kinderen.

Niveau 2: Extra zorg in de klas

De leerkracht en Intern Begeleider bespreken de extra begeleiding in de klas en maken hiervoor een handelingsplan. Het betreft kortdurende ondersteuning, de ouders worden door de leerkracht geïnformeerd.

Niveau 3: Speciale zorg na intern onderzoek

Intern wordt door de Intern Begeleider een pedagogisch- didactisch onderzoek afgenomen. Vanuit de diagnose wordt een handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan beschrijft speciale zorgactiviteiten die de leerkracht met de leerling gaat uitvoeren. Na 7 weken volgt er telkens een evaluatie. De ouders worden betrokken bij de afspraken die gemaakt worden. De intern begeleider bewaakt de uitvoering, voortgang en evaluatie van deze ondersteuning.

Het advies kan ook zijn:

- Remedial Teaching door een extern RT-er
- speltherapie
- euritmie
- onderzoek door een antroposofische arts
- logopedie
- fysiotherapie
- kunstzinnige therapie

Bovengenoemde ondersteuning wordt echter niet door de school vergoed.

Niveau 4: Speciale zorg na extern onderzoek

Indien er na minstens 1 schooljaar nauwelijks vooruitgang is geboekt, wordt er op bovenschools niveau hulp ingeroepen. Dit kan zijn:

1. Het aanmelden van het kind op niveau 4 bij de samenwerkingsverbanden (SWV).

In de aanmelding wordt schoolondersteuning gevraagd door externe deskundigen. De school en de ouders melden het kind aan. De externe ondersteuning kan zijn: Preventief Ambulante Begeleiding vanuit het Speciaal Basisonderwijs of het inschakelen van een andere instantie.

2. Een aanvraag voor een psychodiagnostisch onderzoek bij de Begeleidingsdienst Vrijescholen of andere instanties. Ouders en school vragen dit aan. Een psycholoog verricht dit onderzoek. De resultaten van dit onderzoek worden besproken met leerkracht, ouders en Intern Begeleider. Op basis hiervan kunnen verdere handelingsadviezen worden verstrekt.

Niveau 5: Extra zorg en/of verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs

Leiden de adviezen van de Preventief Ambulante Begeleiding en/of de Begeleidingsdienst niet tot het gewenste resultaat of wordt getwijfeld of deze adviezen nog wel nut hebben dan wordt er overleg gepleegd met de trajectbegeleider. Deze is aangesloten bij de school en kijkt met ouders, leerkrachten en IB-er mee naar een gepaste vorm van onderwijs binnen de regio.

Samenwerkingsverband

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Niet elk kind is hetzelfde. Niet elke onderwijsbehoefte is hetzelfde. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen, hebben schoolbesturen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Hierin maken scholen afspraken over de begeleiding en ondersteuning die ze bieden. Scholen in de regio maken hiervoor gebruik van elkaars deskundigheid.

In het samenwerkingsverband (SWV) PO Weert-Nederweert werken scholen en hun schoolbesturen samen om onderwijs passend te maken voor elk kind uit Weert en Nederweert. Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men de afspraken die schoolbesturen onderling maken over het organiseren en financieren van de leerlingondersteuning. Denk aan het toelatingsbeleid, de betrokkenheid van ouders bij leerlingbesprekingen, de vormgeving van het kwaliteitsbeleid, de samenwerking met jeugdhulp en de verdeling van de financiële middelen over de scholen. Het ondersteuningsplan heeft een looptijd van vier jaar en is goedgekeurd door de ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWV. Het ondersteuningsplan is terug te vinden op de website van het SWV.

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling. Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan het Loket Passend Onderwijs (LPO) aangeboden. Het LPO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam kunt u contact opnemen met de Intern Begeleider van de school.

Het ondersteuningsplan van het SWV PO Weert-Nederweert staat op de website van het SWV:

www.swvpo3103.nl

Het adres van het SWV Primair Onderwijs Weert-Nederweert is:

SWV PO 31-03 Weert-Nederweert

Postbus 263, 6000 AG Weert

Tel. 06-21819868

E-mail: info@swvpo3103.nl

6. Praktische zaken

Veiligheid

Om een prettige en veilige schoolomgeving te kunnen bieden zijn er afspraken nodig over hoe we met elkaar en bepaalde zaken omgaan. Deze afspraken hebben we vastgelegd in onze gedragsregels. Wij verzoeken u vriendelijk hier notie van te nemen zodat we deze regels samen in ere houden. Alleen dan hebben ze waarde!

Gedragsregels

- Wij zijn aardig voor elkaar ook al hoeft je niet met iedereen vrienden te zijn.
- We doen elkaar geen pijn, ook niet met woorden.
- We zijn ons bewust van de ander en houden rekening met zijn/haar gevoelens.
- Als er iets gebeurt dat we niet willen, dan zeggen we dat.
- Als een ander laat merken dat hij iets niet wil, dan stoppen we.
- We zorgen ervoor dat iedereen prettig kan spelen en werken. Samenwerken en samen spelen hoort daar bij.
- Problemen lossen we samen op, zodat iedereen snel weer prettig kan spelen en werken. We helpen elkaar daarbij. Hulp zoeken bij leerkracht of pauzewacht is geen klikken.
- We hebben respect voor de eigendommen van elkaar en pakken niets zonder het eerst te vragen.

Onze school hanteert een pestprotocol. Rian van Dijk (IB) coördineert dit protocol en is tevens degene die kinderen kunnen aanspreken als vertrouwenspersoon.

Bedrijfs hulpverlening

De school beschikt over een door de Brandweer en Gemeente goedgekeurd ontruimingsplan. Minimaal 1 keer per jaar wordt dit in de praktijk geoefend en geëvalueerd. De school beschikt over 2 bedrijfs hulpverleners, waarvan er minimaal 1 altijd aanwezig is tijdens de schooltijden. De namen van de desbetreffende personen zijn vastgelegd in het ontruimingsplan.

In het kader van de actuele wet- en regelgeving heeft Stichting Pallas gewerkt aan een sociaal veiligheidsplan. Dit plan is met schoolleiders besproken en heeft de instemming van de GMR. Het plan is voor iedereen in te zien via de website www.stichtingpallas.nl.

Verlof en verzuim

Het rooster is gebaseerd op de verplichte onderwijstijd (artikel.13, lid 1d). Wanneer een leerkracht ziek is, zal de school alles in het werk stellen een vervanger te vinden. In het geval dat er meerdere leraren tegelijk ziek zijn en vervanging niet realiseerbaar, is het in het uiterste geval mogelijk dat een klas een dag vrijaf krijgt. Alle ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. We doen er alles aan om lesuitval te voorkomen. Wij trachten als school al het mogelijke te doen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval. Sinds schooljaar 2016-2017 maakt stichting Pallas eveneens gebruik van flex-formaties die ingezet worden als vervanging op school. Tevens kunnen we gebruik maken van een beperkt aantal vervangers die bij andere scholen werken.

7. Schoolzaken

Schooltijden en pauzetijden

Kleuterklas	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag	08:30 uur / 14.00 uur
Klas 1-2-3	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag	08:30 uur / 14.00 uur
Pauze klas 1-2-3	Pauzetijd	1. 10.45 uur-11.00 uur 2. 12.45 uur-13.00 uur

Urenberekening onderwijstijd schooljaar 2024-2025

Berekening onderwijstijd 2024-2025						
jun-24						
						1
aantal uren per week						26,25
aantal uren per jaar (..... X 52)						1365
schrikkeljaar						
Bijtelling 30 september 2025						5,25
TOTAAL AANTAL UREN OP JAARBASIS						1370,25
AF: VERPLICHT AANTAL UREN PER JAAR						940
TE BESTEDEN VOOR VAKANTIE EN VRIJE DAGEN						430,25
Herfstvakantie	ma	21-okt-24	tm	vr	25-okt-24	26,25
Kerstvakantie	ma	23-dec-24	tm	vr	3-jan-25	52,5
Voorjaarsvakantie	ma	3-mrt-25	tm	vr	7-mrt-25	26,25
Goede Vrijdag	ma	18-apr-25				5,25
Tweede Paasdag	ma	21-apr-25				5,25
Meivakantie PO	ma	28-apr-25	tm	vr	2-mei-25	26,25
Adviesweek meivakantie	ma	5-mei-25	tm	vr	9-mei-25	26,25
Hemelvaart	do	29-mei-25	tm	vr	30-mei-25	10,5
2e Pinksterdag	ma	9-jun-25				5,25
Zomervakantie	ma	7-jul-25	tm	vr	15-aug-25	157,5
TOTAAL						341,25
NOG TE BESTEDEN						89
1	26,25	uur per week: 5 gelijke dagen: ma-di-wo-do-vr	5,25	uur per dag (tot 14.00 uur)	Ochtendpauze is onderwijstijd, middag 15 minuten pauze	
7 studiedagen ingepland: 2: 89 - 26,25 = 62,75 uur over voor calamiteiten						

Het brengen en halen van uw kinderen

Om 8.10 uur neemt het team even de tijd voor het uitspreken van de ochtendspreek.

Daarna (vanaf 8.15 uur) is de leerkracht in het klaslokaal aanwezig.

Kinderen gaan na aankomst op school meteen naar binnen, naar hun klaslokaal. Om 8.30 uur sluiten de klassendeuren en begint de schooldag. Zorgt u er a.u.b. voor uw kind op tijd naar school te brengen.

Kleuters worden door hun ouders tot in het lokaal gebracht (en aan het eind van de dag ook weer opgehaald). Mocht u een keer te laat komen, dan wordt u verzocht te wachten tot het ochtendspel bij de kleuters is afgelopen (ca. 9.00 uur). Daarna kan uw kind binnenkomen.

Een kleuter verlaat aan het eind van de dag de klas pas nadat de leerkracht de ouders van het kind heeft gezien.

Parkeren

Wij stellen het op prijs als het brengen en halen van uw kind door u begeleid wordt. Indien u met de auto komt kunt u gebruik maken van de parkeerplaats voor de slagboom, bij de poort halverwege de

Kazernelaan. Het laatste stuk naar de school kunt u te voet afleggen. Het kazerneterrein is nagenoeg, echter niet geheel, autovrij.

Leerlingenvervoer

Indien uw kind op de Vrijeschool zit kunt u vanaf de basisschoolleeftijd onder bepaalde voorwaarden aanspraak maken op een reiskostenvergoeding. Het betreft een vergoeding op basis van de landelijke Verordening Leerlingenvervoer, die door elke gemeente moet worden uitgevoerd. Dus ook in uw gemeente! Er zijn in de uitvoering kleine verschillen, maar in grote lijnen is het overal gelijk geregeld.

Een korte uitleg over de regeling:

Ouders die op basis van hun *levensovertuiging* kiezen voor bijzonder onderwijs (en dus niet vanwege b.v. onderwijsinhoudelijke aspecten) dienen een kort gemotiveerde aanvraag in bij de gemeente waar ze woonachtig zijn. De gemeente neemt een aantal zaken in ogenschouw:

- Wat is de afstand tussen woonhuis en de school? Voor meer dan 6 km is er altijd vergoeding. Minder km? Afhankelijk per gemeente. Meestal minimaal 2 tot 4 km. Dus ook voor leerlingen in de gemeente zelf geldt deze regeling!
- Leeftijd kind(eren); Basisschoolleerlingen en voortgezet onderwijs. Leeftijd is minimaal 5 jaar en daarnaast geldt tot 9 jaar ook een reiskostenvergoeding van begeleider!
- Inkomen verzorgers; Inkomen lager dan €21.000 geen aftrek eigen bijdrage. Daarboven een eigen bijdrage die in mindering op de vergoeding wordt gebracht, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen.

Wat wordt vergoed?

Goedkoopste transport naar de dichtstbijzijnde Vrijeschool.

Meestal is dat een vergoeding voor 10 maandabonnementen openbaar vervoer per kind. De gemeente berekent de afstand met een routeplanner van uw voordeur tot de voordeur van de school. Het maakt in de meeste gemeenten in de vergoedingssfeer niets uit of u er desondanks voor kiest om uw kinderen zelf met de auto te brengen.

TIP:

Het advies is om zo snel mogelijk contact op te nemen met uw eigen gemeente en het aanvraagformulier “verordening Leerlingenvervoer” aan te vragen. Aangeven dat u “om levensbeschouwelijke redenen kiest voor antroposofisch onderwijs op de Vrijeschool” en dan afwachten wat de gemeente beslist. Het kan beslist de moeite waard zijn. Meer gedetailleerde informatie over de landelijke regeling treft u aan op de website: www.leerlingenvervoer.net.

Toezicht op het schoolplein

Tijdens het speelkwartier is er toezicht door een van de leerkrachten op het schoolplein. Voor en na schooltijd is er geen toezicht op het schoolplein. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld, indien kinderen vóór of ná schooltijden, op het schoolterrein aanwezig zijn.

De school beschikt over een EHBO- uitrusting, welke zich in het lokaal van kleuters/klas 1 bevindt. Daarnaast is er een ontruimingsplan opgesteld dat periodiek geoefend wordt.

In geval van problemen kunt u bellen met de schoolleider.

Bij de voor- en achterdeur van de school treft u een lijst aan van personen die u in spoedeisende gevallen telefonisch kunt bereiken.

De kinderen dienen zich te houden aan de speelplaatsregels, die in de klas aanwezig zijn.

Eten en drinken op school

De kinderen nemen brood, fruit en drinken mee naar school, voor de pauze. Geeft u de kinderen gezonde voeding mee.

De kinderen in de kleuterklas en klas 1 hoeven geen drinken mee te nemen. Dit wordt op school verstrekt in de vorm van thee of sap.

Traktaties bij verjaardagen

Wij willen onze leerlingen op hun verjaardag graag verwelkomen met gezonde traktaties, zoals fruitspiesjes, een plakje cake, rozijntjes e.d. Dit sluit versnaperingen als chips, snoep, kauwgom, mars etc. uit. Er zijn een aantal kinderen vegetarisch, hebben een koemelk intolerantie of mogen geen suiker gebruiken.

Aanmelding Waldorf Wertha

U kunt uw kind al ruim voor het de leeftijd van 4 jaar bereikt aanmelden. Aanmelden kan met een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Dit aanmeldingsformulier is te downloaden via onze website www.vrijeschoolweert.nl of af te halen op onze school. Met het aanmeldingsformulier verstrekt u ons uw gegevens en geeft u aan graag in aanmerking te komen voor een plaatsing op onze school.

De aanmelding geeft niet direct een garantie op plaatsing. Die garantie heeft u pas wanneer uw kind staat ingeschreven. Bij het aannemen van leerlingen kijken we altijd naar de mogelijkheden die onze school biedt en of de ouders onze visie onderschrijven. In het schooljaar 2024-2025 heet Waldorf Wertha kinderen welkom in de kleuterklas en in de klassen 1 t/m 3.

In bijlage 3 vindt u ons aannamebeleid.

Ouders, verzorgers binnen de school

Het contact tussen ouder/verzorgers en leerkrachten is op de vrije school van wezenlijk belang. Wat betreft de pedagogische begeleiding van het kind zijn er verschillende mogelijkheden waar de ouder de leraar kan ontmoeten. In het sociale leven van de school nemen ouders een belangrijke plaats in. Hierbij gaat het om de inzet bij talloze initiatieven: zoals het onderhoud van het gebouw, de speelplaats en de tuin, het schoonhouden van de klaslokalen en de gangen, het ondersteunen bij jaarfeesten, uitstapjes (vervoer en catering), klassenouders, toneelstukken en, als de school groeit, ook het organiseren van de jaarlijkse bazaar.

Klassenavond

De leerkrachten organiseren twee keer per jaar een ouderavond in hun klas waarop de ontwikkelingen binnen de klas, en de behandelde leerstof worden besproken. Deze avonden vinden plaats in september/oktober en maart/april. Daarnaast zijn er diverse werkavonden als voorbereiding op de jaarfeesten. De data waarop deze avonden plaatsvinden staan vermeld in het jaarrooster.

Algemene ouderavond

Eenmaal per jaar wordt er een algemene ouderavond georganiseerd. Op een dergelijke avond wordt door de schoolleiding toelichting gegeven op eventuele beleidsvoornemens waarbij we graag ook de mening van de ouders willen horen. Daarnaast kan er ruimte worden gecreëerd om bepaalde thema's centraal te stellen. Voor deze Algemene ouderavond ontvangt u een uitnodiging.

Klassenouders

Iedere klas heeft één of twee klassenouders. De klassenouder vormt een schakel tussen leerkrachten en ouders/verzorgers. Tevens ondersteunen ze de leerkrachten met praktische zaken binnen de klas, o.a. bij het inrichten van de seizoen- of natuurfel, de organisatie van de jaarfeesten en het doorgeven van wijzigingen in het poetsrooster.

Poetsrooster

Wekelijks, op vrijdag, worden de klassen gepoetst door ouders/verzorgers van de klas waarin uw kind zit. Dit gebeurt op toerbeurt volgens een schema. Zijn er meerdere kinderen uit een gezin op

school, dan dient de ouder slechts te poetsen in de klas van één van de kinderen. De leerkracht zorgt voor het poetsrooster van zijn/haar klas. Na overleg met de leerkracht bestaat de mogelijkheid om in het weekend te poetsen. Indien een ouder op de aangegeven datum niet kan poetsen kan men in samenspraak met een andere ouder op de lijst ruilen. De gangen en toiletten behoren niet tot het poetsrooster. Deze worden dagelijks door de facilitaire medewerkster verzorgd.

Oudergesprekken/10 minutengesprekken

De oudergesprekken worden 2 keer per jaar gehouden tussen leerkracht en ouders. In deze gesprekken komen alle belangrijke aspecten t.a.v. de ontwikkeling van het kind aan bod. Indien nodig wordt tussentijds een signaalgesprek ingepland als de resultaten van afgenomen toetsen daar aanleiding toe geven.

klas	1e oudergesprek	signaalgesprek (indien nodig)	2e oudergesprek
Kleuterklas/ klas 1	oktober / november	februari n.a.v. toetsen en schoolrijpheid	april / mei
Klas 2-3	oktober / november	signaalgesprek n.a.v. toetsen in januari / februari	maart / april

PR & communicatie

Deze activiteiten worden gecoördineerd door de schoolleider. Vrije school Weert tracht de ouders op diverse manieren te informeren over de activiteiten die er binnen de school worden gedaan.

In de loop van dit schooljaar voeren we een communicatiesysteem in.

Daarnaast krijgen ouders van nieuwe leerlingen ter informatie boekjes met de achtergronden van de jaarfeesten.

Er is een jaarrooster waarop alle activiteiten van het schooljaar staan vermeld.

We zijn voornemens een PR groep te starten die maandelijks vergadert en activiteiten ontplooit om het vrije school onderwijs in Weert en omgeving meer op de kaart te zetten.

De website van de school wordt beheerd door een webmaster.

Foto's van leerlingen

De school wil graag een beeld geven van haar activiteiten. Zij gebruikt daarvoor ook foto's van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt, ze kunnen gebruikt worden voor bijvoorbeeld: open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids en website van de school. De school gaat zorgvuldig met de foto's om. Indien u niet wenst dat foto's waarop uw kind herkenbaar in beeld is, voor deze doeleinden worden gebruikt, dan kunt u uw bezwaar schriftelijk kenbaar maken bij de schoolleiding, middels het daartoe beschikbare formulier.

Overgang naar een andere basisschool

Indien een leerling onze school tussentijds verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport over deze leerling naar de desbetreffende school gestuurd.

Daarnaast kan de ontvangende school beschikken over de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de betreffende leerling. Overleg met de klassenleerkracht is, indien gewenst, mogelijk.

Leerplichtwet

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden, is het kind volledig leerplichtig. Dat betekent dat uw kind 5 dagen per week onderwijs dient te volgen. De leerplicht eindigt wanneer het kind het schooljaar heeft doorlopen waarin het 17 jaar is geworden.

Schorsing en verwijdering leerling

Voor de regels m.b.t. schorsing en/of verwijdering van een leerling verwijzen wij naar de website van het schoolbestuur: www.stichtingpallas.nl.

Financiële zaken

De school wordt, net als alle andere scholen, gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. De middelen die toegekend worden zijn echter onvoldoende om het vrijeschoolonderwijs kwalitatief goed vorm te geven. Zo hebben we extra personeel in dienst, hebben we meer lokalen, gebruiken we verantwoorde en duurzame (meestal duurdere) materialen, besteden we aandacht aan het vieren van de jaarfeesten en zijn we lid van de Vereniging voor vrijescholen. Ook brengt de scholing van het personeel extra kosten met zich mee. Om vrijeschoolonderwijs te kunnen geven is er dus meer geld nodig dan de overheid ter beschikking stelt.

Ouderschenken kleuterklas en klas 1 tot en met klas 6

Voor de bekostiging van de invulling van de antroposofische identiteit van onze school, doen wij een beroep op de Stichting Vrienden van Pallas. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school. Aan de ouders vragen wij hun schenking te doen bij de Stichting Vrienden van Pallas. Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een invulformulier met daarop meer informatie en de betaalgegevens. De ouderschenking is altijd vrijwillig. Kinderen worden nóóit uitgesloten van deelname wanneer er geen bijdrage betaald wordt. In afstemming met de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor aanwending en een verantwoording van aanwending van de schenking op basis waarvan de school geld ontvangt. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar.

Voor meer informatie zie www.vriendenvanpallas.nl.

Er bestaat in elke klas een klassenpot. De klassenouders vragen per schooljaar een kleine bijdrage om lopende zaken te betalen voor diverse activiteiten zoals excursies, cadeautjes e.d.

8. Stichting Pallas

1. Missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- *De stichting heeft ten doel:*
 - *het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;*
 - *de instandhouding en het bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;*
 - *het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en – didactiek*
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- *De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*
 - *het oprichten en beheren van scholen;*
 - *het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;*
 - *alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

2. Achttien scholen

Stichting Pallas verenigt 18 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden
- Waldorf Wertha te Weert

De Pallasscholen maken deel uit van de groep van bijna honderd vrijescholen in het primair onderwijs in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *'Ik zie rond in de wereld'* (2006).

3. Besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en

medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad.

Raad van Toezicht (bemensing mei 2023)

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Marie-Louise Dibbets, vice voorzitter
- Karin Visser
- Wieb Broekhuijsen
- Maarten Wiggers de Vries
- Mart van de Lisdonk

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas

- Wim van den Blanken (bestuurder a.i.)
Huub van den Boom (bestuurder a.i.)
- Elise Swinkels, controller
- Elif Aktas, financieel medewerker
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
- Marjan Ponten, staffunctionaris kwaliteit
- Mark Boodt, staffunctionaris huisvesting en facilitaire zaken
- Sandra Pennings, bestuursondersteuner

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

4. Pallasbrede zaken en -regelingen

Pallasmap

Op elke school is de digitale Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad en diverse regelingen en beleidsstukken.

Strategisch plan

De Pallasscholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit strategisch plan heeft als titel “Maatschappelijk kunstenaarschap” en bestrijkt de periode 2020-2024. Het plan is te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Financiën

De Pallasscholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderschenken. Elke school heeft een eigen begroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school een eigen en herkenbare vermogenspositie. Binnen de Pallasscholen en de Pallas- organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderschenken.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt vergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen Stichting Pallas hebben wij een privacyreglement opgesteld, dat voor alle Pallasscholen geldt en op de website www.stichtingpallas.nl ter inzage staat.

Stichting Pallas heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, die controleert of een school zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) houdt. Deze is bereikbaar via FG@stichtingpallas.nl.

Bij de inschrijving van een leerling wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen waarin toestemming wordt gevraagd voor o.a. het gebruik en verwerking van foto- en beeldmaterialen van de leerlingen. Ouders mogen eventueel eerdere toestemmingen veranderen, wijzigen of intrekken.

Ouderschenken

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor specifieke vrijeschoolse vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school. Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de oudergeleding van de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending en een verantwoording ten aanzien van de ouderschenken die vanuit de Stichting Vrienden van Pallas worden ontvangen. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Ouders zijn vrij om al dan geen ouderschenking te betalen, deze heeft een vrijwillig karakter. Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderschenken uitbesteed aan Kubus, een extern bureau. Om gegevens uit te kunnen wisselen met deze dienstverlener, wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen.

Voor meer informatie zie www.vriendenvanpallas.nl.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallasscholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl. Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Sociale veiligheid

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Schorsen en verwijderen

Voor de Pallasscholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Verzekeringen

De school heeft via Stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden;

- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig.

Contact Stichting Pallas:

Adres: Bronkhorstsingel 11

5403 NA Uden

Telefoon: 0413 230 008

E-mail: info@stichtingpallas.nl

Website: www.stichtingpallas.nl

Jaarrooster schooljaar 2024-2025

33

Informatie aan ouders

Doel:

Dit protocol heeft tot doel te komen tot een uniform beleid aangaande afhandeling van de informatieplicht, in het bijzonder ten opzichte aan ouders die gescheiden leven/wonen. Dit alles om te voldoen aan de wet- en regelgeving en rechtspraak, en het zoveel mogelijk waarborgen van een goed klimaat op de scholen.

Begripsomschrijving:

- a. Gescheiden ouder: ouder niet meer samenwonend bij de andere ouder van een kind op grond van gerechtelijke uitspraak.
- b. Ouder met gezag oftewel de ouderlijke voogdij: het gezag over een kind toekomend aan één bepaalde ouder.
- c. Ouder-zonder-gezag: in beginsel de biologische ouder van een kind die het ouderlijk gezag is ontzegd bij gerechtelijke uitspraak.
- d. 'Derden' in de zin van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek: personen dan wel instanties, waaronder scholen, die beroepsmatig beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging of opvoeding betreft.
- e. Informatie: gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. Feiten en omstandigheden, waaronder in ieder geval informatie over het welbevinden en de leerresultaten van het kind.
- f. Bijzondere omstandigheden: omstandigheden waarbij het belang van het kind zwaarder weegt dan het belang van het recht van een ouder op informatie; te denken aan situaties van stalking of angst voor ontvoering van het kind.
- g. Het bevoegd gezag (BG) is het bestuur van de stichting Pallas, dan wel degene die door het bestuur is gemachtigd met een algemeen mandaat, dan wel een bijzonder mandaat (bijvoorbeeld de schoolleider van een van de Pallas scholen).
- h. Kind: de persoon die wettelijk beschreven staat als kind van: en wat op de bepaalde school vallende onder het BG onderwijs volgt.

Uitgangspunten

Het belang van het kind staat voor het BG altijd voorop. Het BG (lees hiervoor school) moet het kind een rustige en beschermende plaats bieden en een conflict tussen ouders mag dit niet in de weg staan. Het BG dient zo veel mogelijk te voorkomen deel uit te maken van een conflict tussen ouders van het kind. Beide ouders hebben gelijke rechten t.a.v. informatie over het kind, uitgezonderd een gebod/verbod op grond van een rechterlijke uitspraak.

Onderscheid dient hierbij gemaakt te worden tussen ouders c.q. instellingen met gezag of zonder gezag. Het BG beslist over welke informatie hoe en wanneer gegeven wordt en beschrijft dit in haar schoolgids. Het BG moet in voorkomende gevallen aan de betreffende ouder uitgebreid meedelen welk beleid zij zal toepassen en wat de concrete uitwerking zal zijn voor de desbetreffende ouder.

Afwijking van bovengenoemde vindt slechts plaats in zeer bijzondere en/of dringende aangelegenheden waarbij wordt uitgegaan van bestaande wet en regelgeving.

In geval van conflict over dit protocol handelen betrokken partijen overeenkomstig het protocol klachtenprocedure.

De situatie van beide ouders met ouderlijk gezag

Beide ouders krijgen dezelfde informatie over de schoolprestaties van het kind. Er wordt geen informatie verstrekt indien dit bij gerechtelijke uitspraak is vastgelegd. Een afschrift van dit gerechtelijk bevel dient aan het BG overlegd te worden.

De situatie van een ouder zonder gezag

Het verstrekken van informatie over het kind aan de ouder zonder gezag dient in beginsel door de ouder met gezag te gebeuren: artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek.

Gezien bovenvermelde, is het uitgangspunt voor het BG dat zij alleen op verzoek ("desgevraagd", art. 1:377c BW) van de ouder zonder gezag informatie verschaft.

Het BG verschaft dan die ouder zonder gezag in beginsel slechts één maal per jaar schriftelijke informatie over het welbevinden en de leerresultaten van het kind. Tussentijds wordt slechts op basis van schriftelijk verzoek door de ouder zonder gezag informatie aangaande het kind verstrekt. In beginsel is de informatieoverdracht schriftelijk. Dit om te voorkomen dat het BG zich mogelijk mengt in het gezinsleven van het kind.

Aan de ouder-zonder-gezag wordt geen informatie verstrekt in de volgende gevallen:

- Als het gaat om informatie die het BG niet aan de ouder-met-gezag behoort te geven, dan zeker ook niet aan de ouder-zonder-gezag; hieronder valt ook het geheimhoudingsplicht/beroepsgeheim.
- Als er sprake is van bijzondere omstandigheden waarbij het belang van het kind zwaarder weegt (bijvoorbeeld bij stalking of angst voor ontvoering) dan vervalt het recht van de ouder-zonder-gezag op informatie; in bijzondere gevallen kunnen ook belangen van anderen dan het kind, zwaarder wegen dan het belang van de ouder-zonder-gezag bij de verzochte informatieverstrekking. Dit wordt vastgesteld aan de hand van een gerechtelijke uitspraak.
- Als er sprake is van informatie die slechts nuttig is voor de ouder-met-gezag (bijvoorbeeld adressenlijst van medeleerlingen en inzage in werkstukjes).
- Als op grond van een aanwijzing van een gezinsvoogdij-instelling, informatie aan die instelling rechtstreeks wordt gegeven en de ouder-zonder-gezag voor die informatie naar die gezinsvoogdij-instelling wordt verwezen.

Overige bepalingen:

Overal waar dit protocol niet in voorziet bepaalt het BG de grenzen.

Aannamebeleid Waldorf Wertha

Inleiding

In het schooljaar 2024-2025 heet Waldorf Wertha kinderen welkom in de kleuterklas, klas 1, klas 2 en in klas 3. Hoewel wij proberen om ieder kind uit deze leeftijdsklasse dat aangemeld wordt te plaatsen kan het zijn dat we door omstandigheden een kind op de wachtlijst moeten plaatsen of zelfs niet kunnen plaatsen vanwege de specifieke onderwijsbehoefte. Hieronder kunt u lezen welke procedure doorlopen wordt als u uw kind aanmeldt bij onze school. De procedure kan op sommige momenten afhankelijk zijn van het tijdstip waarop de nieuwe leerling wordt aangemeld.

We maken hierbij onderscheid tussen:

- a. leerlingen die starten in het basisonderwijs in de kleuterklassen, de zogenaamde onderinstromers, én
- b. leerlingen die willen overstappen van een andere basisschool, de zogenaamde zij-instromers.

Aanmeldprocedure

De procedure die doorlopen wordt voor aanmelding van een nieuwe leerling bestaat uit de volgende stappen:

1. Aanmelding
2. Behandeling aanmelding
3. Uitslag aanmelding

Aanmelding

U kunt uw kind vanaf de leeftijd van 3 jaar aanmelden. Aanmelden kan met een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Dit aanmeldingsformulier is te downloaden via onze website www.vrijeschoolweert.nl of af te halen op onze school. Met het aanmeldingsformulier verstrekt u ons uw gegevens en geeft u aan graag in aanmerking te komen voor een plaatsing op onze school. De aanmelding geeft niet direct een garantie op plaatsing. Die garantie heeft u pas wanneer uw kind staat ingeschreven. Bij het aannemen van leerlingen kijken we altijd naar de mogelijkheden die onze school biedt en of de ouders onze visie onderschrijven.

Behandeling aanmelding

Wanneer u bij ons een aanmeldingsformulier inlevert, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de directie van de school. Hierbij kan een leerkracht van de desbetreffende klas aanwezig zijn en/of de Intern Begeleider.

Na het intakegesprek neemt een leerkracht en/of de Intern Begeleider contact op met de school of peuterspeelzaal van herkomst en/of instantie. De resultaten van het intake gesprek en relevante informatie afkomstig van hiervoor genoemd contact worden met de aanstaande leerkracht van de leerling overlegd. Hierbij wordt gekeken naar de belangen van het kind, de groep kinderen, de leerkracht en de mogelijkheden op schoolniveau.

Bij de behandeling wordt rekening gehouden met de volgende bijzondere omstandigheden:

- de nieuwe leerling heeft al broertjes of zusjes bij ons op school.

Als broertjes/zusjes bij ons bekend zijn, kunt u zeker zijn van inschrijving op voorwaarde dat de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

- de nieuwe leerling heeft een specifieke leerbeperking.

Ook kinderen die specifieke leeraanpassingen nodig hebben, zijn in principe welkom op onze school. Net als kinderen met een lichamelijke handicap. Daarbij kijken we zeer zorgvuldig of wij datgene kunnen bieden wat de betreffende leerling aan zorg nodig heeft en we kijken tevens naar de draagkracht van school. Hierbij spelen de aantallen en de samenstellingen van de groepen een rol.

Daarbij wegen we de belangen van het kind, de medeleerlingen en de groepsleerkracht. Bovendien kijken we of er voldoende specifieke kennis, ervaring en accommodatie op school voorhanden zijn. De directie bepaalt hier de haalbaarheid. U kunt er van uitgaan dat we alles op alles zetten om de aangemelde leerling een goede schoolcarrière te bieden.

Wij plaatsen ook zij-instromers:

- als de ouders en de directie van de school positief zijn over de overstap;
- als er in de gewenste groep plaats is.

Wij gaan altijd met zorg na of onze school een verantwoorde keus is. We houden daarbij rekening met de belangen van het kind, de groep, de leerkracht en de mogelijkheden op schoolniveau. Na een gesprek met de ouders leggen we contact met de huidige school. Voor een goede overdracht vragen wij de school van herkomst altijd om een onderwijskundig rapport.

Hoe kan de school bij de aanmelding van een leerling bepalen of extra ondersteuning nodig is en of de school een passende plek kan bieden?

Uitgangspunt voor het bepalen van de noodzakelijke extra ondersteuning vormen enerzijds de onderwijsbehoeften van de leerling en anderzijds het schoolondersteuningsprofiel van de school. In het schoolondersteuningsprofiel is aangegeven welke expertise aanwezig is en welke ondersteuning de school kan bieden.

Bij aanmelding van 4 jarigen geldt; er wordt een aanmeldings- en anamneseformulier gehanteerd, waardoor de school zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind, de eventuele problemen hierin en de begeleidingsbehoeften van de leerling. Ook blijkt uit deze informatie of er externe instanties (BJZ, AMW, PSW, zat, kinderarts, etc.) bij het gezin betrokken zijn. Ook zal er een uitgebreide overdracht plaatsvinden door de peuterspeelzaal of een andere instantie waar het kind ingeschreven is tot de vierde verjaardag.

Bij twijfel of de school het kind kan bieden wat het nodig heeft, moet de school de mogelijkheid hebben voor een tijdelijke proefplaatsing. Vervolgens zullen in de loop van de schoolloopbaan van de leerling de onderwijsbehoeften duidelijker worden.

Heel belangrijk is om de samenwerking met organisaties VVE op te zoeken om een doorgaande lijn te ontwikkelen tussen voorschoolse voorzieningen en het onderwijs.

Bij jonge leerlingen waar wel al betrokkenheid van derden is (bv. MKD, KDC, JHV, Riagg, medisch specialisten), zullen op grond van beschikbare informatie de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart kunnen worden gebracht. Bij zorgsignalen kan het ondersteuningsteam worden ingezet om gesprekken aan te gaan of nader onderzoek te doen. Vanuit de ondersteuning die op SWV- en/of bestuursniveau plaatsvindt zou expertise kunnen worden ingezet bij twijfel of de ondersteuningsmogelijkheden van de school aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Wanneer een leerling wordt aangemeld vanuit een andere school (zij- /doorstroom), toetst de school op basis van het eigen ondersteuningsprofiel of de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling passend bij de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Bij twijfel kan de school advies vragen aan het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam kan dan o.a. door gesprekken, observaties en/of onderzoeken proberen zicht te krijgen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Wanneer de school, waarbij de leerling is aangemeld de leerling niet toelaatbaar acht, moet de school, op basis van de zorgplicht die het schoolbestuur heeft, trachten een passende plek voor de leerling te vinden. Het kan zijn dat de school dan de leerling aanmeldt bij het LPO (Loket Passend Onderwijs) dat achtereenvolgens binnen het SWV en buiten het SWV tracht de juiste setting voor de leerling te vinden.

Hoe brengen we de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart, wanneer sprake is van een leerling met mogelijk specifieke ondersteuningsbehoeften?

Bij de aanmelding van een leerling door ouders dient duidelijk te worden welke ondersteuningsbehoeften het kind heeft. Naast het verzamelen van informatie middels het genoemde aanmeldings- en anamneseformulier wordt een instrument ingezet dat het beeld en de ondersteuningsbehoeften van het kind completeert.

De onderwijsbehoeften van een leerling worden in kaart gebracht op verschillende domeinen:

1. Mentale eigenschappen
2. Emotioneel functioneren
3. Sociale participatie
4. Fysieke eigenschappen en mobiliteit
5. Communicatie en taal
6. Leren leren
7. Leerontwikkeling
8. Praktische redzaamheid

Op alle onderdelen worden zowel de bevorderende als belemmerende factoren benoemd. Immers we kijken met name naar wat een kind wel kan. Als deze bevorderende en belemmerende factoren in beeld zijn gebracht, kan de school aangeven welke ondersteuning ze denkt dat de leerling nodig heeft.

Dit doet de school door de ondersteuningsbehoeften te toetsen op de volgende domeinen:

1. Pedagogische veiligheid
2. Pedagogisch reguleren
3. Aansluiten bij verstandelijke niveau
4. Didactische begeleiding
5. Lesstof
6. Leeromgeving en leermiddelen
7. Medische zorg en hulpmiddelen

De school dient vanuit het schoolondersteuningsprofiel te beargumenteren waarom zorg niet geboden kan worden. Het gaat immers om leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Na de start van de school zullen schoolleider en IB-er het SOP opstellen.

Bijzonderheden en aanvullingen

Per klas wordt steeds bekeken of het aantal zorgleerlingen in verhouding staat tot de mogelijkheden van de school, leerkracht en klassensituatie om zorg op maat te kunnen bieden. Het kan voorkomen dat, indien de klas te veel zorgleerlingen zou tellen op grond hiervan een leerling met een of meerdere specifieke zorgvragen niet kan worden toegelaten.

Uitslag aanmelding

De behandeling van uw aanmelding kan leiden tot vier mogelijke uitslagen, te weten:

- inschrijving
- plaatsing op de wachtlijst
- doorverwijzing naar een andere school
- afwijzing

Formulier instemming schoolgids

Formulier instemming schoolgids 2024-2025

School	Waldorf Wertha
Adres:	Kazernelaan 101
Postcode/plaats	6006 SP Weert

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de


Schoolgids 2024-2025

van deze school.

Namens de MR,

Weert plaats

25-7-2024 datum

 handtekening
Frauke de Wit naam

MR ouder functie