



Social Media

Vrijeschool Weert

Social media.

Op onze school zijn wij ons ervan bewust dat social media* een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en de leefomgeving van onze medewerkers, leerlingen, hun ouders en andere belanghebbende zoals o.a. omwonenden en relaties als bijvoorbeeld de gemeente.

Social media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Vrijeschool Weert. Het is daarbij van belang te beseffen dat social media berichten ook (negatieve) gevolgen kunnen hebben. Om deze reden vragen wij alle betrokkenen bewust met social media om te gaan.

Essentieel vinden wij het dat, net als in communicatie in het gewone leven, de school en de gebruikers van social media de afgesproken omgangsregels in acht blijven nemen.

Middels dit protocol willen wij duidelijkheid scheppen over hoe wij als werknemers, ouders, leerlingen en andere betrokken op school omgaan met social media.

** Onder social media verstaan wij: Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, E-mail, What's app en soortgelijke apps.*

Uitgangspunten

1. De school onderkent het belang van sociale media in de hedendaagse maatschappij.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders op social media communiceren conform de omgangsregels die wij hanteren in 'real life'. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, BSO en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de school.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé. Dus ook op datgene wat leerkrachten, ouders, medewerkers en leerlingen van deze school over elkaar op sociale media schrijven.

Richtlijnen social media:

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding hiervoor toestemming is gegeven aan medewerkers.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen uitdrukkelijk toestemming voor publicatie hebben gegeven;
6. Alle betrokkenen nemen de omgangsregels met betrekking tot digitale communicatie in acht. Als deze worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins

beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. (Zie ook in dit protocol: D. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen)

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privé meningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.

Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van Vrijeschool Weert.

2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met de schoolleiding om de te volgen strategie te bespreken.

3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met de schoolleiding.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits hiervoor toestemming is gegeven en het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.

2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met Vrijeschool Weert, dan dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de school.

3. Indien de medewerker foto's van of informatie over de school publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van Vrijeschool Weert. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

4. Een medewerker bewaakt zijn eigen grenzen en gaat geen discussie aan met leerlingen of ouders op social media.

5. Leidinggevendenden zijn altijd vertegenwoordiger van de school, ook als zij een privé mening verkondigen.

6. Bij geringste twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met de school zoeken medewerkers contact met hun leidinggevende.

D. Sancties en gevolgen voor medewerkers, ouders en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.

3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.

4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school, conform de daarvoor geldende procedures.

5. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de schoolleider van Vrijeschool Weert aangifte bij de politie worden gedaan.

Toestemmingsformulier

Ouders geven bij inschrijving van hun kind(eren) aan, of zij bezwaar hebben tegen het publiceren van foto's van hun kind(eren) voor promotiedoeleinden van de school. (Bv. plaatsing op de website, op de Facebookpagina van school, in kranten, e.d.)

Richtlijnen Facebookpagina Vrijeschool Weert

Voorlopig hebben wij ervoor gekozen om alleen Facebook en Instagram als extra social medium in te zetten. Mocht een ander social medium hieraan worden toegevoegd, dan gelden onderstaande richtlijnen in beginsel ook voor dit medium.

De richtlijnen voor het gebruik van onze Facebookpagina staan hieronder vermeld:

1. Vrijeschool Weert gebruikt Facebook en Instagram als aanvulling op de schoolwebsite met als doel actuele informatieverstrekking, verhoging van de ouderparticipatie, profilering en marketing. Met name speciale activiteiten en acties waarbij (ook) mensen worden uitgenodigd de school te bezoeken zijn geschikt om via Facebook te worden gepromoot.
 2. Via het toestemmingsformulier hebben ouders kunnen aangeven of zij wel/geen toestemming geven dat foto's van hun kind(eren) mogen worden gepubliceerd op de Facebookpagina.
 3. Tijdens activiteiten op school of op het schoolplein worden foto's bestemd voor de Facebookpagina gemaakt door leerkrachten of door personen die hiervoor door of namens de school zijn gevraagd.
 4. Het is ouders en betrokkenen toegestaan om bij activiteiten en festiviteiten foto's te maken met mobiele telefoons mits hier toestemming voor is van **alle** betrokken ouders. In principe maken ouders die meegaan op excursie of meewerken aan een feest of andere activiteit buiten school, alleen foto's van hun eigen kind.
 5. Als ouders foto's maken van schoolactiviteiten buiten het schoolgebouw wordt hen gevraagd alleen foto's op facebook te plaatsen van uitsluitend de eigen kinderen.
- Bij de foto's worden geen namen genoemd.
 - Bij de foto's worden geen personen getagd.
 - De school vermijdt een discussie met mensen op Facebook of Instagram, liever gaan we met elkaar in gesprek. Mocht dit aan de orde zijn, dan zal de school per situatie bekijken of mensen rechtstreeks aangesproken kunnen worden.
 - We behouden het recht om ongepaste reacties (bijvoorbeeld ongepast taalgebruik) te verwijderen.
 - We gaan negatieve reacties niet uit de weg als deze maar opbouwend bedoeld zijn.
 - De school blijft Facebook en Instagram zien als een extra communicatievorm naast de door de school gehanteerde communicatiemiddelen als website en nieuwsbrieven.
 - De school is van mening dat Facebook en Instagram geen vervanging is voor eerder afgesproken regels op het gebied van communicatie (denk hierbij aan ziekmeldingen en aanvragen voor verlof).
 - Facebook of Instagram is niet bedoeld voor het stellen van vragen, we geven er de voorkeur aan dat de vragen aan de leerkracht of een andere werknemer worden gesteld.